



Amy Watkins • Director of Public Relations, Evaluations & Business Education
25 Corporate Park Drive • P.O. Box 396 • Hopewell Junction, NY 12533 • (845) 298-5000 x40176 • Fax (845) 896-1973

Setiembre de 2017

El año pasado el Departamento de Atletismo de WCSD lanzó el proyecto experimental *Family ID* (un sistema de identificación familiar) para que los estudiantes pudieran inscribirse en los programas de atletismo. Esto facilitó el trámite de inscripción, así que WCSD tiene mucho ánimo al proseguir el uso de *Family ID* durante el año escolar 2017-2018. *Family ID* ayudará a llenar diversos formularios, permisos y documentos de inscripción y, a la vez, este sistema ayudará a que el distrito recabe toda la información que necesita con mayor eficiencia, sin tener que usar tanto papel como lo hacía antes.

Family ID es una plataforma de inscripción segura y fácil de usar que le permite ingresar sus datos una vez por cada miembro de familia y usar esta misma información para llenar los diversos formularios que se solicitan cada año escolar. Cuando usted se inscribe por medio del Family ID, el sistema vigila los datos en su perfil seguro de *Family ID*, los cuales no serán compartidos con ninguna otra organización. Para obtener mayor información, sírvase repasar las [Normas de Privacidad Sobre Family ID](#).

Los dos primeros formularios que WCSD le pedirá que llene por medio de *Family ID* cada año son las **Normas de Uso Aceptable** que permiten que los estudiantes utilicen la tecnología, las redes y los servicios de Internet con las que cuenta el distrito, y la **Autorización para Fotografías y Videos**. *Family ID* reemplazará los formularios en papel que anteriormente hacía que los estudiantes llevaran a casa al inicio del año. Conforme se avance en el año, se añadirán formularios al *Family ID*. Esperamos mejorar el proceso por el cual se recaba información con varios propósitos.

Las indicaciones para hacer el “log in” (ingreso) se indican a continuación. Haga clic en el enlace y cree una cuenta (si nunca ha usado *Family ID*). Necesitará tener el número de identificación de estudiante de su hijo durante la inscripción. Es el mismo número que el de la cuenta para su almuerzo, que aparece en el *Parent Portal* (portal de los padres). Si no tuviera una cuenta para el portal de los padres, comuníquese con la escuela de su hijo para programar esto primero.

LAS FAMILIAS QUE REGRESAN: Las familias que ya se han inscrito usando Family ID pueden usar la información que proporcionaron para otras actividades con Family ID, tales como atletismo (*Athletics*) o educación posterior (*Adult Education*) para ahorrar tiempo en las futuras inscripciones. Siga los siguientes pasos:

- 1) En la página de destino (*landing page*) del Family ID de su escuela, haga clic en el formulario de inscripción que desea llenar.
- 2) Ingrese (*log in*) usando la dirección de email y la contraseña (*password*) que creó en su primera visita a Family ID.
- 3) Elija la actividad a realizar.
- 4) Haga clic en “Add Participant Below or Click to Select” (añada a un participante o haga clic para seleccionar) y elija el nombre de su hijo.
- 5) Actualice los datos médicos y demográficos, de ser necesario.
- 6) Dé el visto bueno en todos los acuerdos.
- 7) Haga clic en *Save* (guardar) y *Submit* (enviar).

NUEVAS FAMILIAS:

1. Haga clic en este enlace [aquí](#) para seleccionar la escuela a la que asiste su hijo.
2. Elija el formulario que desea llenar y que aparece debajo de la palabra **Programas**.
3. Luego haga clic en el botón verde que dice “**Register Now**” (inscríbese ya). Si es la primera vez que usa Family ID, haga clic en “**Create Account**” (crear cuenta), que también es verde. Haga clic en **Log In** si ya tiene una cuenta de Family ID.
4. Cree su cuenta segura de Family ID ingresando el nombre y apellido del titular de la cuenta (padre o apoderado), así como su dirección de email y su contraseña. Seleccione “**I Agree**” (estoy de acuerdo) al leer las condiciones de servicio de Family ID. Haga clic en “**Create Account**” (crear cuenta).
5. Recibirá un email que contiene el enlace (*link*) para activar su nueva cuenta. (Si no ve el email, revise sus filtros de emails (*spam, junk, etc.*)).
6. Al hacer clic en el enlace dado en el email de activación, ingresará a [Family ID.com](#).
7. Una vez que vea el formulario de inscripción, proporcione los datos que se le solicitan. Se necesita que conteste todos los campos que llevan un asterisco rojo (*).
8. Cuando termine de llenar el formulario, haga clic en **Save & Continue** (guardar y continuar).
9. Haga clic en el botón verde que dice “**Submit**” (enviar). Es después de seleccionar ‘**Submit**’ que su inscripción estará hecha. Recibirá un email de cumplimiento proveniente de *Family ID* que confirma su inscripción.

En cualquier momento puede ir a www.familyid.com para actualizar sus datos y mirar sus inscripciones. Si quiere ver una inscripción ya hecha, seleccione la sección (*tab*) que dice ‘*Registration*’ (inscripción) y que está en la barra azul.

AYUDA

- Si necesita ayuda para inscribirse, comuníquese con Family ID en: support@familyid.com o llame al 888-800-5583 anexo 1.
- Brindamos ayuda los 7 días de la semana y sus mensajes se contestarán pronto.

Saludos,

Amy Watkins

Directora de relaciones públicas, evaluaciones y educación empresarial